

PATVIRTINTA
VšĮ Naujosios Vilnios poliklinikos
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu Nr. V-115 (1)

**VŠĮ NAUJOSIOS VILNIOS POLIKLINIKOS
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 M.**

Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1.	2.	3.
1. Pirminiai preventiniai veiksmai – psichosocialinės ir fizinės darbo aplinkos gerinimas poliklinikoje		
1.1. Optimalių darbo sąlygų sudarymas: nuolat sekami ir peržiūrimi darbo krūviai, sudaromi lankstūs darbo grafikai, atliepiantys darbuotojų poreikį.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas; Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistė; Skyrių/padalinių vadovai; Vyr. slaugytojos	Nuolat
1.2. Periodiškai (kas du metus) peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojų pareigas, atsakomybes ir teises.	Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistė; Medicinos auditorė; Skyrių/padalinių vadovai; Vyr. slaugytojos	Periodiškai (kas du metus), pasikeitus teisės aktams
1.3. Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą, derinant lokalius teisės aktų projektus su poliklinikoje veikiančia darbo taryba.	Direktorius; Darbo taryba	Nuolat
1.4. Fizinės darbo aplinkos gerinimas, reguliariai vertinant darbuotojų prašymus, pasiūlymus dėl darbo vietų saugumo, patogumo, tinkamo įrengimo ir kt.	Direktorius; Ūkio skyriaus vadovas; Skyrių/padalinių vadovai; Vyr. slaugytojos	Nuolat

Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1.	2.	3.
1.5. Įrengti pagalbos iškvietimo sistemos mygtukus kabinetuose, kuriuose vyksta pacientų priėmimas.	Ūkio skyriaus vadovas	2025 m. II ketv.
1.6. Atnaujinti poliklinikos fizinio ir psichologinio smurto prieš darbuotojus prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašą bei paruošti saugaus darbo su agresyviais pacientais trumpas rekomendacijas.	Medicinos auditorė; Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją	2025 m. I ketv.
1.7. Atnaujinant Naujosios Vilnios klinikos ir Naujininkų klinikos registratūras, suplanuoti įėjimo į klinikas vartelius, kurie neleistų į patalpas patekti pašaliniams asmenims (kuriems neteikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos). Tai padidins darbuotojų ir jų turto fizinę saugą.	Ūkio skyriaus vadovas	2026 m. IV ketv. (NVP) 2027 m. IV ketv. (NP)
1.8. Ugdyti darbuotojų kultūrą, griežtai netoleruojant smurto ir priekabiavimo, skatinant pozityvius darbuotojų santykius ir pagarbų bendravimą, diegiant tinkamo elgesio standartus bei operatyviai sprendžiant iškilusias problemas.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas; Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistė; Skyrių/padalinių vadovai; Vyr. slaugytojos	Nuolat
1.9. Vykdyti darbuotojų pasitenkinimo darbu apklausą, įtraukiant klausimus apie darbuotojų pasitenkinimą vadovais, darbo aplinka.	Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistė	Kasmet IV ketv.
2. Antriniai prevenciniai veiksmai – prieš smurtą ir priekabiavimą nukreiptos politikos formavimas		
2.1. Darbuotojų supažindinimas su poliklinikos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, elgesio kodeksu ir kitomis tvarkomis, padedančiomis užtikrinti, kad visi poliklinikoje dirbantys darbuotojai ar naujai priimti darbuotojai žinotų, suprastų poliklinikos siektino elgesio taisykles bei jų laikytųsi.	Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistė; Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją; Skyrių/padalinių vadovai; Vyr. slaugytojos	Priimant naują darbuotoją; Pakeitus teisės aktą; Įvykus incidentui
2.2. Vidinės komunikacijos stiprinimas, diskusijų tarp darbuotojų skatinimas ir dalinimasis patirtimi, informacijos darbuotojams suteikimas.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas; Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistė; Skyrių/padalinių vadovai; Vyr. slaugytojos	Pasitarimų ir susirinkimų metu

Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1.	2.	3.
2.3. Darbuotojų mokymų smurto ir priekabiavimo prevencijos tema organizavimas, kurie padėtų sudaryti darbuotojams galimybes tobulinti žinias ir įgūdžius, reikalingus atpažinti smurto ir priekabiavimo atvejus, tinkamai į juos reaguoti (stabdyti, pranešti, kreiptis pagalbos), stiprinti psichologinio atsparumo, pozityvaus bendravimo, konfliktų valdymo įgūdžius, kurie padėtų išvengti smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų ir juos sumažintų.	Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją	Kasmet III ketv.; Priimant naują darbuotoją
2.4. Skyrių/padalinių vadovų, vyr. slaugytojų mokymai, kurie padėtų geriau suprasti, paaiškinti smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą, palaikyti pagarba grįstą darbo aplinką, pastebėti netinkamą savo ir kitų darbuotojų elgesį, taikyti numatytas priemones smurtui ir priekabiavimui jo skyriuje/padalinyje išvengti.	Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistė; Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją	Kasmet IV ketv.
2.5. Darbuotojai turi išklausti Higienos instituto parengtus psichologinio smurto prevencijos asmens sveikatos priežiūros įstaigose nuotolinius mokymus, gauti teigiamą žinių įvertinimą bei pateikti kvalifikacijos tobulinimosi pažymėjimą.	Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistė; Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją	Kartą per metus
2.6. Darbuotojų mokymų konfliktų ir stresinių situacijų darbe valdymo tema organizavimas.	Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistė; Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją	2025 m. III ketv.
2.7. Kiekvienam poliklinikos darbuotojui, susiduriančiam su emociniais sunkumais darbe, užtikrinama poliklinikos nemokama medicinos psichologo pagalba.	PSC vedėja; Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją	Pagal poreikį
3. Tretiniai preventiniai veiksmai – smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas		
3.1. Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimas darbo vietose bei darbuotojų supažindinimas su vertinimo rezultatais.	Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją	2025 m. II ketv. 2027 m. II ketv.
3.2. Smurto ir priekabiavimo atvejų fiksavimas, detalus tyrimas, nagrinėjimas ir analizė.	Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją; Etikos komisija; Teisininkė	Įvykus incidentui

Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1.	2.	3.
3.3. Visapusė pagalba smurtą ir/ar priekabiavimą patyrusiems ar dalyvavusiems tokioje situacijoje darbuotojams – operatyvus reagavimas, teikiamos rekomendacijos bei informacija, kur galima kreiptis pagalbos, sudaromos sąlygos ją skubiai gauti poliklinikoje.	Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją; Skyrių/padalinių vadovai; Vyr. slaugytojos; Medicinos psichologas; Gydytojas psichiatras	Įvykus incidentui
3.4. Atsakomybės nustatymas ir taikymas smurtaujantiems ir/ar priekabiaujantiems darbuotojams, atsižvelgiant į smurto ir/ar priekabiavimo formas, būdus, atvejų pasikartojimą, dalyvavusių liudijimus ar kitas aplinkybes.	Etikos komisija; Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistė	Įvykus incidentui
3.5. Tęstinės poliklinikos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo stebėsenos vykdymas, vertinant smurto ir priekabiavimo atvejų dinamiką (pranešimų skaičių, atvejų sprendimo rezultatus, pagalbos teikimo apimtį), inicijuojant psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimo atnaujinimą visuose ar atskiruose skyriuose/padaliniuose, analizuojant kitus geresniam atvejų atpažinimui, reagavimui ir prevencijai reikšmingus duomenis.	Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją	Nuolat