

**PARAMOS INICIJAVIMO, GAVIMO, TEIKIMO, NAUDOJIMO, KONTROLĖS,
APSKAITOS IR VIEŠINIMO VŠĮ NAUJOSIOS VILNIOS POLIKLINIKOJE TVARKOS
APRAŠAS**

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo VŠĮ Naujosios Vilnios poliklinikoje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos, naudojimo, kontrolės ir viešinimo tvarką viešojoje įstaigoje Naujosios Vilnios poliklinikoje (toliau - Poliklinika).
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro rekomendacijomis, patvirtintomis 2024-07-01 įsakymu Nr. V-699 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais paramos gavimą.
3. Parama - tai paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalyko teikimas Poliklinikai, jos įstatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, susijusi su visuomenei naudingais tikslais gerinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas.
4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose labdaros ir paramos gavimą, teikimą bei kitus su tuo susijusius procedūrinius klausimus.
5. Šis Aprašas reglamentuoja ir anonimiškai gautos paramos gavimą, naudojimą, kontrolę, apskaitą ir viešinimą.
6. Sprendimas dėl siūlomos, prašomos paramos, gautų prašymų suteikti paramą, gautos paramos skirstymo, vertinimo, panaudojimo bei viešinimo priima Poliklinikos vadovo sudaryta paramos komisija (toliau - Paramos komisija). Paramos komisijos sudėtis ir priimami sprendimai viešinami Poliklinikos interneto svetainėje.

II PARAMOS DALYKAS IR PARAMOS SUTEIKIMO BŪDAI

7. Paramos dalyku gali būti:
 - 7.1. piniginės lėšos;
 - 7.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;
 - 7.3. suteiktos paslaugos.
8. Paramą Poliklinikai gali teikti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką, taip pat paramą gali teikti užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos.
9. Paramos suteikimo būdai:

- 9.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet koki kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas, atliekant darbus;
- 9.2. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;
- 9.3. testamentu paliekant bet koki turtą;
- 9.4. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

III PARAMOS GAVIMO INICIJAVIMAS

10. Paramos gavimas gali būti iniciuojamas Poliklinikos arba pačių paramos teikėjų iniciatyva.
11. Paramos teikėjas su siūlymu priimti paramą į Polikliniką kreipiasi raštu. Gautą siūlymą priimti paramą svarsto ir sprendimą pritarti ar nepritarti siūlymui priima Paramos komisija.
12. Įvertinę poreikį panaudoti gautą paramą Poliklinikos įstatuose numatytais veikelais, Poliklinikoje paramos gavimą iniciuoja skyrių, siekiančių gauti paramą, vadovai arba jų įgalioti asmenys.
13. Siekdamas iniciuoti paramos gavimą, Aprašo 12 punkte nurodytas darbuotojas teikia tarnybinį pranešimą Poliklinikos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, kuriame nurodo paramos teikėjo duomenis (pavadinimas, juridinio asmens kodas) jei paramos teikėjas yra juridinis asmuo), adresą paramos dalyką bei jo vertę, pinigų sumą (jei parama iniciuojama piniginėmis lėšomis) ir įvardija paramos gavimo ir panaudojimo tikslą (Aprašo priedas Nr. 1).
14. Parama iš juridinių asmenų piniginėmis lėšomis gali būti gaunama ir naudojama Aprašo 29 punkte nurodytoms veikloms finansuoti.
15. Poliklinika, esant tam tikrų medicinos įrangos, priemonių, vaistų paramos poreikiui ir Paramos komisijai pritarus iniciuoti paramos gavimą, raštu ir viešai (skelbdama pranešimą savo interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ir pan.) kreipiasi į potencialius subjektus, galinčius suteikti paramą, o ją gavusi – informaciją apie paramos gavimą ir panaudojimą viešina savo interneto svetainėje.

IV PARAMOS TEIKIMAS IR GAVIMAS

16. Poliklinika paramą teikia vadovaudamasi šiais principais:
 - 16.1. **lygiateisiškumo** - priimant sprendimus dėl prašymų, kad Poliklinika suteiktų paramą (toliau - paramos prašymas), taikomi vienodi, aiškūs, suprantami sprendimų dėl paramos teikimo priėmimo kriterijai, užtikrinama, kad šie sprendimai būtų motyvuoti ir juos priimant nebūtų diskriminuojama dėl lyties, asmens rasės, odos spalvos, kalbos, religijos, politinių ir kitokių įsitikinimų, nacionalinės ar socialinės kilmės, priklausymo tautinei mažumai;
 - 16.2. **nešališkumo ir skaidrumo** - jei sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimas susijęs su paramos prašymą nagrinėjančio Poliklinikos vadovo ar jo įgalioto asmens paskirto darbuotojo ar sudarytos Paramos komisijos nario privačiais interesais, šis asmuo nusišalina ir nedalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimus dėl paramos skyrimo arba kitaip juos paveikiant ar bandant paveikti. Nusišalinimas fiksuojamas raštu. Iš tiekėjų, dalyvavusių ar dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose, paramos neprašoma;
 - 16.3. **konfidencialumo ir viešumo derinimo** - paramos prašyme nurodyti duomenys naudojami tik sprendimui dėl paramos skyrimo priimti ir neatskleidžiami priimant sprendimą dėl paramos skyrimo nedalyvaujantiems asmenims. Priėmus sprendimą skirti paramą, informacija apie paramos skyrimą Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka skelbiama Poliklinikos interneto svetainėje;
 - 16.4. **atitiktis Poliklinikos veiklos ir visuomenei naudingiems tikslams** - priimant sprendimus dėl paramos skyrimo siekiama, kad paramą gautų asmenys, kurių paramos

- prašyme nurodyti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Poliklinikos veiklos tikslus ir visuomenei naudingus tikslus, nurodytus Labdaros ir paramos įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.
17. Gaunant ar teikiant paramą, nurodytą Labdaros ir paramos įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 3 ir 4 punktuose, kurios numatoma vertė didesnė nei 1 500 (vienas tūkstantis penki šimtai) eurų, Poliklinika pasirašo paramos sutartį, kurioje, be kitos informacijos, nurodomos paramos sutarties šalys, paramos paskirtis ir dalykas (prekės, paslaugos ir (ar) darbai), paramos vertė eurai bei paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai.
 18. Parama piniginėmis lėšomis teikiama pervedant jas į Poliklinikos atsiskaitomąją banko sąskaitą, nurodytą paramos sutartyje ir nurodant, kad piniginės lėšos - parama Poliklinikai.
 19. Kai parama gaunama pagal paramos sutartį, paramos gavimo faktas įforminamas paramos perdavimo-priėmimo aktu, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis, arba paramos perdavimo-gavimo tvarka numatoma pačioje paramos sutartyje. Gaunant paramą piniginėmis lėšomis, paramos perdavimo-priėmimo aktas nesudaromas.
 20. Gauta parama, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo arba paramos teikėjas nenori būti žinomas, laikoma anonimiškai gauta parama. Anonimiškai gaunama parama teikiama nepasirašant rašytinės paramos sutarties. Paramos gavimo faktui įforminti Paramos komisija gautą paramą įvertina, suskaičiuoja, surašo paramos priėmimo ir įvertinimo aktą (Aprašo priedas Nr.2), kuriame nurodo, kuriame Poliklinikos struktūriniame padalinyje bus naudojama anonimiškai gauta parama. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.
 21. Informacija apie paramos Poliklinikai teikimo būdus skelbiama Poliklinikos interneto svetainėje ir viešinama gerai matomose Poliklinikos vietose.

V GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR KONTROLĖ

22. Gauta parama naudojama pagal jos paskirtį ir tik Poliklinikos įstatuose numatytai veiklai, uždaviniams bei funkcijoms įgyvendinti.
23. Konkreti gautos paramos panaudojimo paskirtis nurodoma paramos sutartyje. Tais atvejais, kai gautos paramos paskirtis nenurodoma, kaip ir anonimiškai gautos paramos atveju, dėl jos panaudojimo tikslingumo sprendimą priima Paramos komisija.
24. Gautą paramą Paramos komisija paskirsto pagal Poliklinikos poreikį ar Poliklinikos skyrių vadovų teiktus prašymus dėl atitinkamos paramos gavimo poreikio.
25. Paramos komisija, skirstydama paramos būdu gautas pinigines lėšas, nurodo ne mažiau kaip tris kriterijus, pagal kuriuos yra skiriamos paramos būdu gautos piniginės lėšos (pavyzdžiui, Poliklinikos skyrių vadovų išreikštas atitinkamos paramos poreikis, vaistų ar medicinos priemonių galiojimo laikas, kai parama gauta vaistiniais preparatais ir (ar) medicininėmis priemonėmis, gautos paramos specifinė paskirtis ir pan.).
26. Už paramos gautos vaistiniais preparatais ir/ar medicininėmis priemonėmis naudojimą atsakinga Poliklinikos vyr. slaugos administratorė, nustačiusi, kad gauta parama, kurios galiojimo laikas yra ribotas, Poliklinikos struktūriniai padaliniai nesunaudos iki jos galiojimo termino pabaigos, su prašymu dėl paramos perskirstymo kreipiasi į Poliklinikos vadovą, kuris prašymą nagrinėti ir priimti sprendimą nukreipia Paramos komisijai.
27. Vidinę paramos, įskaitant paramos, gautos vaistiniais preparatais ir (ar) medicininėmis priemonėmis, panaudojimo kontrolę, t. y. ar gauta parama panaudota pagal paramos sutartį ar pagal Paramos komisijos priimtus sprendimus, vykdo direktoriaus pavaduotojas medicinai.
28. Jei paramos būdu gautos materialinės vertybės tinkamos naudoti, bet Poliklinikai nereikalingos (dėl tam tikrų aplinkybių negali būti panaudojamos), jos gali būti perduotos (jei

- tam neprieštarauja paramos teikėjas) kitiems juridiniams asmenims, turintiems teisę gauti paramą, surašant perdavimo - priėmimo aktą ir gavus išankstinį paramos teikėjo sutikimą.
29. Poliklinikai suteikta parama gali būti naudojama:
- 29.1. darbuotojų darbo sąlygoms gerinti;
 - 29.2. darbuotojų kvalifikacijai kelti;
 - 29.3. infrastruktūrai ir Poliklinikas patalpų įrengimui, remontui ir priežiūrai;
 - 29.4. tiksliniam pacientui ar jų grupei, kai parama gaunama vaistais ir/ar medicinos priemonėmis;
 - 29.5. patirtoms asmenims sveikatos priežiūros paslaugų teikimo išlaidoms, neapmokamoms PSDF biudžeto lėšomis, kompensuoti.
30. Paramos dalykai negali būti naudojami politinėms partijoms, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti, kitais Labdaros ir paramos įstatyme nustatytais atvejais.

VI GAUTOS PARAMOS APSKAITA IR ATASKAITOS

31. Gautos paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Labdaros ir paramos įstatymu, Finansinės apskaitos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių apskaitos tvarkymą, nustatyta tvarka.
32. Paramos būdu gautas turtas, piniginių lėšos, paslaugos ir darbai apskaitomi atskirai nuo kito Poliklinikos turto, piniginių lėšų, paslaugų ir darbų, nurodant gautos paramos teikėjus, jeigu parama nebuvo gauta anonimiškai, taip pat paramos vertę ir kaip ši parama buvo panaudota, t. y. įvardijant konkrečius gavėjus, jeigu lėšos ar turtas, gauti kaip parama, perduoti kitam asmeniui.
33. Poliklinikai suteiktos paramos apskaitoje nurodomi duomenys apie konkrečius paramos gavėjus, dalyką ir jo vertę.
34. Paramos komisijai įvertinus ir suskaičiavus anonimiškai gautą paramą bei surašius paramos priėmimo ir įvertinimo aktą, jis perduodamas už paramos įtraukimą į apskaitą atsakingam Poliklinikos darbuotojui bei atsargos perduodamos į Poliklinikos skyrius.
35. Paramos, gautos vaistiniai preparatai ir (ar) medicininėmis priemonėmis, apskaita tvarkoma Poliklinikos vidaus teisės aktuose numatyta tvarka.
36. Sunaudota ar netinkama naudoti pripažinta parama nurašoma teisės aktų nustatyta tvarka.
37. Poliklinika apie gautą paramą ir jos panaudojimą atsiskaito VMI Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
38. Per kalendorinius metus iš vieno paramos teikėjo gavus didesnę negu 15 000 eurų paramą, VMI teikiama mėnesio ataskaita apie gautą paramą. Mėnesio ataskaita turi būti pateikta iki kito mėnesio 15 dienos.
39. Per metus gautos anoniminės paramos suma (vertė) įtraukiama į Poliklinikos teikiamą metinę ataskaitą apie gautą paramą ir jos panaudojimą.
40. Poliklinikas finansų ir apskaitos skyriaus vadovė yra atsakinga už Labdaros ir paramos įstatymo 11 straipsnio nuostatų, susijusių su gautos ir panaudotos paramos apskaita, įgyvendinimą, taip pat tinkamai parengtų finansinių ataskaitų apie gautą paramą pateikimą laiku VMI, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

VII PARAMOS VIEŠINIMAS

41. Bendra informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą viešinama Poliklinikas internetiniame puslapyje.
42. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, paramos gavimas ir jos panaudojimas nurodomas metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, kuris viešai skelbiamas Poliklinikas internetiniame puslapyje.

VII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Paramos priėmimo, paskirstymo, perdavimo ir nurašymo aktai bei kiti su tuo susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Poliklinikos vadovo nustatyta tvarka.
 44. Kiti, nepaminėti šiame apraše gautos paramos apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis viešųjų įstaigų turto apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.
 45. Atsakingų asmenų ir kitų darbuotojų, kurie pagal savo pareiginius nuostatus vykdo funkcijas, susijusias su paramos dalyko priėmimu, apskaita, paskirstymu, naudojimu ir nurašymu, darbą kontroliuoja jų tiesioginiai vadovai ir Poliklinikos vadovo įsakymais paskirti kontroliuojantys darbuotojai.
 46. Už šio Aprašo nuostatų pažeidimus Poliklinikos darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-

VŠĮ NAUJOSIOS VILNIO POLIKLINIKA

(poliklinikos skyrius)

VŠĮ Naujosios Vilnios poliklinikos

Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL PARAMOS INICIJAVIMO

20 ____ m. ____ d.

Vilnius

Prašau leisti sudaryti paramos sutartį su paramos teikėju _____

(nurodyti paramos teikėjo rekvizitus: pavadinimą, juridinio asmens kodą, (jei paramos teikėjas yra juridinis asmuo), adresą) šiuo paramos teikimo tikslu: _____

(nurodyti paramos dalyką ir visuomenei naudingą tikslą).

Paramos vertė: _____ Eur., turto nusidėvėjimo vertė _____ Eur.
(jei paramą planuojama gauti ilgalaikiu turtu pagal panaudos sutartį, nurodoma turto nusidėvėjimo suma).

Siekiant užtikrinti paramos, gautos turtu, nenutrūkstamą veikimą, su šiuo turtu bus teikiamos paslaugos _____ ir šio turto priežiūrai/išlaikymui/eksplotavimui reikės _____

(tuo atveju, jeigu parama gaunama turtu (pvz. laboratorinė įranga, kuriai eksploatuoti bus reikalingi reagentai ir pan.) - nurodyti, kokios bus šio turto priežiūros išlaikymo ir eksploatavimo išlaidos, siekiant užtikrinti tokio turto (įrangos, pan.) nenutrūkstamą veikimą).

Aš, pasirašydamas (-a) šį prašymą, pareiškiu ir patvirtinu, kad:

- esu susipažinęs (-usi) su Labdaros ir paramos įstatymu;
- už gaunamą paramą neproteguoju paramos teikėjo, dalyvaujančio/dalyvavusio/dalyvausiančio viešojo pirkimo procedūroje, ir (ar) kitais būdais netoleruoju paramos teikimo, kuris gali būti suprastas kaip kyšininkavimas;
- parama nėra gaunama mainais už išreikštą ar numanomą susitarimą pirkti, rekomenduoti, paveikti ar kitokiu būdu suteikti palankesnes sąlygas bet kuriam paramos teikėjo platinamam produktui ar paslaugai;
- parama bus naudojama Poliklinikos įstatuose numatytais veiklais, susijusiais su visuomenei naudingais tikslais.

pareigos

parašas

vardas, pavardė

VŠĮ NAUJOSIOS VILNIO POLIKLINIKA
PARAMOS PRIĖMIMO IR ĮVERTINIMO AKTAS

20__ m. _____ d.

Vilnius

Parama gauta 20__ m. _____ d. iš anoniminio paramos davėjo.

Gautą paramą sudaro šie paramos dalykai, kurių vertė Paramos komisijos vertinimu yra:

Eil. Nr.	Paramos dalyko pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Suma, Eur	Pastabos. (Turto būklė, vidutinė rinkos kaina ir nuorodos apie jos nustatymo šaltinį ir kt.)

Bendra gauta ir Paramos komisijos įvertinta paramos suma sudaro *(skaitmenimis ir žodžiais)*:
 _____ Eur _____ ct.

 (paramos suma žodžiais)

Paramą įvertino Paramos priėmimo ir skirstymo komisija:

Komisijos pirmininkas

 (parašas)

 (Vardas, pavardė)

Komisijos narys

 (parašas)

 (Vardas, pavardė)

Komisijos narys

 (parašas)

 (Vardas, pavardė)

Komisijos narys

 (parašas)

 (Vardas, pavardė)