



# SOCIALINIS DARBUOTOJAS

## Socialinio darbuotojo darbo funkcijos:

1. Renkama ir kaupiama informacija apie paciento socialines problemas.
2. Tarpininkauja tarp paciento ir sveikatos priežiūros personalo bei kitų institucijų.
3. Pacientams sudaro individualų socialinės pagalbos planą.
4. Konsultuoja dėl socialinių garantijų, teisių ir lengvatų.
5. Pagalba sprendžiant konfliktus, susijusius su sveikatos pakitimais.
6. Padeda tvarkyti globos, rūpybos ir kitų dokumentų gavimą.
7. Informuoja ir konsultuoja artimuosius apie paciento pagalbos poreikius.
8. Organizuoja ir vykdo pacientų užimtumą.
9. Atstovauja paciento interesams, koordinuoja santykius su šeima.
10. Raštiškai pranešima savivaldybei apie socialines paslaugas.
11. Lanko pacientus namuose ir tarpininkauja dėl hospitalizacijos.
12. Kontroliuoja socialines paslaugas ir esant būtinybei, rekomenduoja tęstinumą.
13. Vykdo pagalbos efektyvumo vertinimą ir darbo gerinimo priemones.
14. Socialinių paslaugų teikimo eiga fiksuojama raštu.
15. Laikomasi paciento informacijos konfidencialumo principų.
16. Dalyvauja poliklinikos susirinkimuose ir profesinės kvalifikacijos kėlime.